

## 艺术设计学院2026届本科毕业论文（设计）工作推进表

工作时间段		事项	备注
前期准备阶段	第 7 周（10 月 20—24 日）	学院成立毕业论文（设计）工作领导小组。	格子达全程提供技术支持，线上或线下解决格子达平台使用中的问题。
	第 8 周（10 月 27—31 日）	学院召开毕业论文（设计）动员会，公布毕业论文（设计）的选题、日程安排以及学生撰写论文相关要求。	
	第 9 周（11 月 3—7 日）	完善论文选题，经分管领导审核后公布，题目要求同时有中文题目和英文题目。	
	第 10 周（11 月 10—14 日）	1. 公布毕业论文（设计）指导安排情况。 2. 联系教务处安排平台公司派出技术人员进行线上或线下系统操作培训。	
	第 11—12 周（11 月 17—28 日）	学生在格子达系统上报毕业论文（设计）选题并根据毕业论文（设计）指导安排表在系统选择指导老师。	
	第 12 周（11 月 24—28 日）	指导教师制定指导计划和工作程序，向学生传达毕业论文（设计）要求及有关规定。	
开题阶段	第 13—16 周（12 月 1—26 日）	1. 学院组织专班对毕业论文（设计）的选题进行审核，并将审核结果反馈教务处； 2. 选题审核通过后，学生格子达系统在线填写开题报告，指导老师通过系统对开题报告进行修改批阅，系统记录报告的修改痕迹。	
	第 17—18 周（12 月 29 日—2026 年 1 月 9 日）	1. 学院组织开题答辩，将具体开题答辩安排提前报教务处备案； 2. 教务处组织对毕业论文（设计）的选题进行审核，对于不符合要求的选题责令学院进行整改。	
中期指导阶段	2026 年第 1—9 周（3 月 2 日—5 月 7 日）	1. 师生通过格子达平台进行论文指导，系统记录学生提交的论文和指导老师的评阅情况（需通过格子达系统完成不少于三次评阅）； 2. 利用格子达系统进行毕业论文（设计）查重检测工作； 3. 学院按教务处确定的抽检比例对毕业论文（设计）定稿进行抽检，并将抽检结果反馈给教务处； 4. 导师根据学生的论文完成情况及学院抽检结果在格子达系统对论文定稿进行确认，审核通过后方可答辩； 5. 学院将毕业论文（设计）答辩安排报教务处备案； 6. 指导老师对论文定稿进行确认后，学生在格子达系统在线填写论文指导过程记录表。	
	第 10—11 周（5 月 4—17 日）	学院组织毕业论文（设计）答辩。	
后期答辩及总结阶段	第 12 周（5 月 18—22 日）	学院完成答辩后终稿的上传及确认，统一进行终稿全检。	
	第 13 周（5 月 25—29 日）	完成毕业论文（设计）成绩登录工作。	
	第 14—15 周（6 月 1—12 日）	学院按照不超过当年毕业论文（设计）完成总数 10% 的比例推荐校级优秀毕业论文（设计）。	